

до 18.11.2025

Договор № 77/2020

**о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между Налоговым колледжем и Управлением Федеральной налоговой
службы по г. Москве**

г. Москва

« 15 » декабря 2020 г.

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж», (лицензия серия 77Л01 № 0008054, регистрационный № 037239 от 11.03.2016, свидетельство о государственной аккредитации серия: 77А01 № 0004922, регистрационный № 004922 от 18.11.2019), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Погребной Ярославны Адольфовны, действующей на основании Устава с одной стороны и Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя руководителя Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве Карпачёва Сергея Витальевича, действующего на основании доверенности № 15 от 27.12.2019, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).
- 1.2. Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Колледж обязан:

- 2.1.1. Не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практической подготовки представить в «Профильную организацию» поименные списки обучающихся очной формы, имеющих высокие показатели успеваемости, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.
- 2.1.2. Назначить из числа наиболее квалифицированных преподавателей руководителей по практической подготовке от Колледжа, которые:
 - обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несут ответственность совместно соответствующими работникам «Профильной организации» за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников «Профильной организации», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и информационной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, служебного распорядка;
 - при смене руководителя по практической подготовке в 3 (трех) дневной срок сообщить об этом Профильной организации;
 - установить виды учебной деятельности, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
 - направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.3. Проводить подробный инструктаж обучающихся «Колледжа» о предстоящей практической подготовке, обеспечить программы практической подготовки.

2.1.4. Осуществлять контроль за прохождением практической подготовки с соблюдением ее сроков, соответствием работы Обучающихся Колледжа программам практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Обеспечить прохождение практической подготовки обучающихся очного отделения в налоговой службе по г. Москве.

2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3. Назначить ответственных лиц, наиболее квалифицированных специалистов из числа работников Профильной организации, которые обеспечат организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лиц, указанных в пункте 2.22, 3 (трех) дневный срок сообщить об этом ответственному за организацию практической подготовки лицу от «Колледжа».

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и информационной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, служебного распорядка;

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке в «Колледже» об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами служебного распорядка, проводить инструктаж обучающихся «Колледжа» о действующих в Профильной организации Правилах техники безопасности и информационной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил служебного распорядка, Правилах техники безопасности и информационной безопасности, доводить до сведения руководителя по практической подготовке «Колледжа».

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил служебного распорядка, Правил техники безопасности и информационной безопасности, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки режима информационной безопасности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до **18 ноября 2025 года**.

3.2. Условия договора могут быть изменены или пересмотрены по предложению одной из сторон. Все дополнительные изменения в настоящий договор оформляются в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений.

3.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом 2 (вторую) сторону за 2 (два) месяца до его расторжения в письменной форме, путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Налоговый колледж:

123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д.2, стр. 1.

Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве:

125284, г. Москва, Хорошёвское шоссе, д. 12А.

**Директор
Налогового колледжа**



Я.А. Погребная

« _____ 2020 г.

**Заместитель руководителя
Управления Федеральной налоговой
службы по г. Москве**



С.В. Карпачёв

« _____ 2020 г.

